MARCHE PUBLIC DE SERVICE
Pôle affaires juridiques – marchés publics
Centrale Lille institut
Cité scientifique – CS 20048
59650 Villeneuve d'Ascq
Marches.publics@centralelille.fr

MARCHE DE SERVICE PORTANT SUR LE CONSEIL, L'ACCOMPAGNEMENT EN STRATEGIE MEDIA, STRATEGIE CLASSEMENTS & COMMUNICATION DE CRISE AUX NIVEAUX REGIONAL ET NATIONAL POUR CENTRALE LILLE INSTITUT PF2026-22

Marché passé selon une procédure formalisée en application des articles L.2124-2 et R2124-2-1°, L.2113-11-2° du Code de la Commande Publique (CCP)

Date et heure limites de réception des offres

12 novembre 2026 à 12h00

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Présentation de Centrale Lille Institut :

Centrale Lille Institut est un établissement public français d'enseignement supérieur et de recherche reconnu pour son excellence académique et scientifique et figurant dans le **top 20 des écoles d'ingénieurs**. Depuis plus de 170 ans, il forme des ingénieurs pluridisciplinaires dont les compétences permettent aux entreprises industrielles d'accomplir leurs grandes transformations au fil des décennies. Près de 90% de ses diplômés sont en activité dès la fin de leurs études dont près de 8% via la création d'entreprise. Environ 10% poursuivent en thèse.

Implanté au cœur de la cité scientifique lilloise, carrefour majeur pour la formation et la recherche en Europe du Nord-Ouest, il est un **acteur engagé pour son territoire.** Il participe à l'iSite ULNE (Université Lille Nord Europe) depuis 2019 en tant qu'établissement associé. Il collabore étroitement avec les acteurs majeurs de l'enseignement supérieur et de la recherche tels que l'Université de Lille, le CNRS, l'Inria Lille Nord-Europe, le Centre Hospitalier Régional Universitaire (CHRU) de Lille ou encore l'ONERA.

Centrale Lille Institut est membre de plusieurs groupements :

- Il est membre du **Groupe des Écoles Centrale** dont il partage les valeurs, la vocation d'excellence académique et de recherche et le projet de formation généraliste visant à développer les compétences scientifiques et managériale requises pour traiter de problématiques complexes dans des environnements en perpétuel mouvement.
- Il est également membre de la **Fédération Gay-Lussac (FGL)** qui regroupe les 20 écoles françaises de chimie.

Chiffres clés :

- 2200 élèves ingénieurs, 147 doctorants, 430 diplômés chaque année
- 19% d'étudiants internationaux
- 30% de femmes parmi les élèves ingénieurs
- 18 000 alumni à travers le monde
- 260 enseignants, enseignants chercheurs intervenant dans les 4 écoles
- Un effectif total de 416 personnels
- 100 partenaires entreprises
- 160 partenaires académiques

Article 1er : Objet de la consultation

1.1 - Objet du marché

La présente consultation vise la conclusion d'un marché de service portant sur le conseil, l'accompagnement en stratégie média, gestion de la réputation et communication de crise aux niveaux régional et national.

Les prestations ont vocation à accompagner Centrale Lille Institut dans le développement, la structuration et la mise en œuvre de sa stratégie médias aux niveaux régional et national.

Elles comprennent notamment :

- Le conseil et l'accompagnement stratégique en matière de relations médias ;
- La gestion opérationnelle des relations avec les médias régionaux et nationaux ;
- L'élaboration et le déploiement d'une stratégie visant à améliorer la visibilité et le positionnement de Centrale Lille Institut dans les différents classements et palmarès pertinents ;
- L'accompagnement et la gestion de la communication en situation de crise ;
- La veille et l'analyse de l'environnement médiatique et réputationnel ;
- La production de recommandations, outils et supports nécessaires à la mise en œuvre des actions.

Le titulaire devra assurer une approche cohérente et coordonnée entre les différents volets de la mission, en lien étroit avec la directrice de la communication de Centrale Lille Institut.

Contexte et enjeux

Centrale Lille Institut évolue dans un environnement caractérisé par une forte concurrence en matière de visibilité, d'attractivité et de réputation.

Dans ce contexte, la maîtrise de son image auprès des différents publics constitue un enjeu stratégique.

Le développement de relations structurées avec les médias régionaux et nationaux doit permettre notamment de :

- Renforcer la notoriété et la visibilité de Centrale Lille ;
- Valoriser ses projets, expertises, résultats et actualités ;
- Développer son positionnement auprès des médias spécialisés et généralistes ;
- Identifier et saisir les opportunités de prise de parole ;
- Développer des relations durables avec les journalistes pertinents.

Par ailleurs, les classements et palmarès constituent un vecteur important de visibilité et de réputation. Une stratégie spécifique doit donc permettre d'identifier les classements pertinents, d'en analyser les critères et de proposer des actions permettant d'améliorer le positionnement de Centrale Lille dans le respect des règles et méthodologies propres à chaque classement.

Enfin, le titulaire devra être en capacité d'accompagner la direction de la communication dans la gestion de situations sensibles ou de crise susceptibles de nécessiter une réponse médiatique rapide, coordonnée et maîtrisée.

Le périmètre de la prestation couvre l'ensemble des activités de l'Institut, de ses écoles et formations notamment dans les domaines de la formation, de la recherche et de la vie étudiante.

Sont également concernées les actions et initiatives menées par l'Institut en lien avec ses différents partenaires, quels que soient leur nature, leur statut ou leur niveau d'intervention, ainsi que les situations susceptibles d'avoir un impact sur son image, sa réputation ou sa communication, aux niveaux régional et national.

Le titulaire devra assurer, dans le cadre de l'exécution des prestations, des relations régulières avec les différents types de médias susceptibles de relayer les actualités et prises de parole de l'Institut, notamment les agences de presse spécialisées dans le secteur de l'enseignement supérieur, ainsi que les médias de presse écrite, numériques et audiovisuels, aux niveaux régional et national.

Le titulaire devra disposer d'une connaissance approfondie de l'écosystème médiatique et être en mesure de mobiliser un réseau de journalistes et de médias correspondant aux différents domaines d'activité et enjeux de Centrale Lille.

Les relations presse pourront notamment concerner les typologies de médias et champs éditoriaux suivants :

- Médias généralistes, aux niveaux régional et national ;
- Médias spécialisés dans l'enseignement supérieur et la recherche ;
- Médias dédiés aux étudiants et à la vie étudiante ;
- Médias spécialisés dans l'innovation et les nouvelles technologies ;
- Médias économiques et financiers ;
- Médias spécialisés dans le numérique ;
- Médias consacrés à l'entrepreneuriat et à la création d'entreprise ;
- Médias sectoriels, notamment dans les domaines de l'industrie, de l'ingénierie, de la santé, de l'énergie, des transports, de l'intelligence artificielle, de la cybersécurité et, plus largement, des technologies et secteurs d'expertise de l'Institut.

Le titulaire devra être en mesure d'identifier, de qualifier et de mobiliser les interlocuteurs éditoriaux pertinents en fonction des sujets, des actualités et des objectifs de communication de Centrale Lille Institut.

À travers les actions de relations presse et la mobilisation des différents médias et journalistes, le titulaire devra contribuer à accroître la visibilité et la notoriété de Centrale Lille Institut auprès de ses différents publics cibles.

Les actions mises en œuvre devront notamment permettre de toucher les catégories de publics suivantes :

- **Les entreprises et les acteurs socio-économiques**, notamment les entreprises partenaires, les acteurs de l'innovation et de l'entrepreneuriat ainsi que, plus largement, les acteurs des différents secteurs d'activité concernés par les domaines d'expertise de Centrale Lille Institut ;
- **Les lycéens, les étudiants, leurs parents et les prescripteurs**, notamment les professionnels de l'orientation et de l'éducation ;
- **La communauté scientifique au sens large**, incluant les chercheurs, enseignants-chercheurs, établissements d'enseignement supérieur et de recherche, ainsi que les réseaux et acteurs de la recherche et de l'innovation ;
- **Les acteurs académiques et institutionnels**, aux niveaux local, régional et national, ainsi que les organismes et partenaires publics concernés par les activités et enjeux de l'Institut.

Le titulaire devra proposer et mettre en œuvre une stratégie de relations médias permettant d'adapter les supports, les angles éditoriaux, les médias ciblés et les interlocuteurs sollicités en fonction des publics recherchés et des objectifs de communication poursuivis.

Objectifs du marché

Dispositif relation presse

Le titulaire assurera, en lien avec le logiciel de la société titulaire, la gestion et le suivi de la pige presse de Centrale Lille Institut pendant toute la durée d'exécution du marché.

À ce titre, il devra assurer la collecte, le suivi, la qualification et l'organisation des retombées médiatiques relatives à l'Institut et à ses différentes composantes, ainsi que leur actualisation régulière dans l'outil.

Le titulaire veillera à assurer une pige exhaustive et régulière des retombées issues des différents supports de presse et médias, notamment la presse écrite, numérique et audiovisuelle, aux niveaux régional et national.

Un bilan annuel des retombées presse devra être établi afin de permettre à l'Institut de disposer d'une vision consolidée de sa visibilité médiatique et de l'évolution de sa présence dans les médias.

Valoriser la stratégie IMPACT 2035

La stratégie de relation presse a pour vocation d'accompagner, de valoriser et de renforcer la visibilité des actions engagées dans le cadre de la stratégie IMPACT 2035. Il sera notamment sollicité pour :

- Identifier les sujets à potentiel médiatique ;
- Proposer des angles éditoriaux ;
- Construire des éléments de langage ;
- Identifier les porte-parole pertinents ;
- Proposer des opportunités de prises de parole ;
- Accompagner le lancement ou la valorisation de projets structurants ;
- Transformer les résultats, innovations et réalisations de l'établissement en sujets susceptibles d'intéresser les médias.

Les actions de relations presse

- **Renforcer la notoriété et la visibilité de l'établissement, de ses écoles internes et formations** ;
- **Accroître le rayonnement de l'Institut** à travers ses différentes activités et expertises : formation, recherche, fondation, vie étudiante et formation continue ;
- **Valoriser les initiatives et les réalisations de Centrale Lille Institut** auprès des acteurs institutionnels, académiques, ainsi qu'aux niveaux régional et national ;
- **Organiser et coordonner les temps presse**, en accompagnant notamment la préparation des prises de parole et des éléments de langage des différents intervenants.

Description des attendus

1) Conseil stratégique sur les opportunités de communication en lien avec la stratégie de Centrale Lille Institut

Cet accompagnement vise à identifier et à exploiter les opportunités de communication en cohérence avec les orientations stratégiques de Centrale Lille Institut. À ce titre, une réunion stratégique semestrielle ainsi que des points téléphoniques hebdomadaires seront organisés afin d'assurer un suivi régulier des actualités, enjeux et opportunités de communication de l'Institut.

À l'issue de chaque réunion, le titulaire transmettra une synthèse reprenant les principaux échanges, les actions identifiées et, le cas échéant, les prochaines étapes à mettre en œuvre.

2) Organisation des interviews et rencontres presse

Le titulaire aura pour mission d'organiser régulièrement des rencontres entre le directeur de Centrale Lille Institut, ou l'un de ses représentants, et les principaux journalistes de la presse nationale et régionale.

Ces rencontres pourront prendre différentes formes, en fonction des opportunités et des objectifs identifiés : rendez-vous individuels en présentiel, interviews téléphoniques ou en visioconférence, points presse organisés à Lille et/ou à Paris, ou, le cas échéant, voyages de presse.

Le titulaire assurera également le suivi des interviews et des sollicitations presse, notamment la coordination des relectures, le suivi des publications et la transmission des retombées à Centrale Lille Institut.

3) Elaboration et diffusion des communiqués et dossiers de presse

Le titulaire sera force de proposition sur les thématiques, les angles éditoriaux et les formats de communication, en cohérence avec le plan stratégique de Centrale Lille Institut et au regard des informations qui lui seront communiquées ou dont il aura connaissance, notamment grâce à son réseau.

Les communiqués et dossiers de presse seront rédigés par le titulaire. La Direction de la communication de Centrale Lille Institut pourra, si elle le juge nécessaire, apporter des modifications ou demander des ajustements avant diffusion.

Le titulaire prendra également en charge la constitution et la mise à jour du fichier des journalistes ciblés, en fonction des thématiques et contenus concernés, et le transmettra à la Direction de la communication de Centrale Lille Institut.

Enfin, le titulaire assurera la diffusion des communiqués et dossiers de presse auprès des journalistes identifiés, ainsi que les relances téléphoniques nécessaires afin de maximiser leur visibilité et leur reprise médiatique.

4) Veille et anticipation des opportunités éditoriales

Le titulaire assurera une veille régulière des opportunités éditoriales des principaux médias constituant le cœur de cible de Centrale Lille Institut.

À ce titre, il transmettra deux fois par an à la Direction de la communication de Centrale Lille Institut un planning rédactionnel recensant les principaux dossiers, sujets spéciaux, suppléments et temps forts éditoriaux susceptibles de constituer des opportunités de prise de parole ou de visibilité pour l'Institut.

5) Alertes presse et opportunités éditoriales

Le titulaire assurera une veille proactive des opportunités rédactionnelles et des actualités de l'écosystème de Centrale Lille Institut susceptibles de donner lieu à une prise de parole ou à une réaction de l'établissement : enquêtes journalistiques, actualités sectorielles, publications, sujets d'actualité, etc.

Il informera notamment la Directrice de la communication de Centrale Lille Institut de la publication ou de la préparation d'articles portant sur des thématiques susceptibles de concerner Centre Lille, notamment en matière de formation ou de recherche, en précisant l'angle éditorial retenu par la rédaction.

La Directrice de la communication sélectionnera les opportunités sur lesquelles elle souhaite positionner l'établissement. Le titulaire préparera alors, en lien avec les interlocuteurs concernés, les éléments de réponse adaptés et assurera leur transmission au journaliste dans les meilleurs délais, afin de favoriser la prise en compte de la position ou de l'expertise de Centrale Lille Institut dans l'article concerné.

Le titulaire sera également force de proposition pour l'envoi d'alertes et de prises de parole proactives auprès des journalistes, sur des thématiques d'actualité pertinentes, afin de valoriser et de positionner les écoles et les formations de Centrale Lille Institut auprès des médias ciblés.

6) Reporting, bilan et revue de presse

Le titulaire transmettra chaque semaine un reporting synthétique présentant les actions menées, les actions en cours ainsi que les prochaines actions et échéances identifiées.

Il réalisera également, deux fois par an, un bilan détaillé et consolidé des actions de relations presse menées pour Centrale Lille Institut, intégrant des indicateurs quantitatifs et qualitatifs, ainsi qu'un état des contacts et échanges avec les journalistes.

Le titulaire assurera par ailleurs la compilation d'une revue de presse semestrielle. Des revues de presse spécifiques pourront également être réalisées au cas par cas, en fonction des sujets ou temps forts de communication identifiés, à partir du logiciel de veille existant.

7) Accompagnement et stratégie des classements

Le prestataire retenu accompagnera Centrale Lille Institut dans le suivi et l'optimisation de son positionnement dans les principaux classements de formations dans lesquels figurent Centrale Lille Institut et ses écoles.

À ce titre, il devra disposer d'une bonne connaissance des différents classements, de leurs méthodologies, critères d'évaluation et modalités de participation, afin d'être en mesure :

- D'analyser le positionnement actuel et souhaité des écoles de l'Institut et de formuler des recommandations adaptées ;
- D'assurer la mise en relation avec les rédactions et les équipes en charge des classements ;
- D'analyser les résultats obtenus et leur évolution dans le temps ;
- D'identifier et de recommander les leviers de progression permettant d'améliorer le positionnement des écoles ;
- D'accompagner Centrale Lille dans la mise en œuvre d'actions visant à accroître la visibilité et la présence des écoles dans les différents classements.

8) Accompagnement et gestion des situations de crise

Le titulaire assurera un accompagnement dédié en cas de situation de crise, en coordination étroite avec la cellule de crise de Centrale Lille Institut.

Dans ce cadre, le titulaire sera l'interlocuteur privilégié des journalistes et des médias, en assurant la gestion et le suivi des sollicitations presse.

Il accompagnera également les parties prenantes internes dans la préparation des prises de parole, notamment par la proposition et la formalisation d'éléments de langage adaptés à la situation, en cohérence avec la stratégie de communication définie par l'Institut.

Le prestataire pourra enfin apporter son conseil sur la stratégie de réponse médiatique, afin d'assurer une communication réactive, cohérente et maîtrisée tout au long de la gestion de la crise.

9) Compétence et qualité du titulaire

Le titulaire devra posséder les compétences, l'expertise et les garanties suivantes :

- **Une expertise reconnue et des références solides dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR)** ;
- **Une bonne connaissance des domaines scientifiques et des thématiques de recherche** de Centrale Lille Institut, ainsi que des références dans ces secteurs ;
- **Une connaissance de l'écosystème industriel et de l'innovation**, accompagnée de références auprès d'acteurs de ces domaines ;
- **Une absence de situation de concurrence directe**, avec peu ou pas d'écoles d'ingénieurs de positionnement comparable à Centrale Lille Institut parmi ses principaux clients ;
- **Un réseau établi auprès des journalistes spécialisés dans l'enseignement supérieur et la recherche**, tant au niveau national que régional ;

- **Une forte disponibilité et une capacité de mobilité** des équipes dédiées, notamment pour assurer des déplacements réguliers à Lille dans le cadre de réunions, d'interviews, de points presse ou de conférences de presse ;
- **Un intérêt marqué pour les sujets scientifiques et techniques**, ainsi qu'une réelle capacité à les rendre accessibles et compréhensibles pour les médias et le grand public ;
- **Un binôme senior dédié**, disponible, réactif et force de proposition dans l'accompagnement de l'Institut ;
- **Une disponibilité quotidienne**, permettant des échanges réguliers par e-mail, téléphone et visioconférence, ainsi qu'une capacité à répondre rapidement aux sollicitations de Centrale Lille Institut.

10) Informations complémentaires : interview, conférences de presse et rencontres journalistes

L'établissement prendra en charge les frais de restauration et, le cas échéant, les frais de location de lieux lorsque les interviews, conférences de presse ou rencontres journalistes seront organisées en dehors de Centrale Lille Institut ou dans une autre ville en France. Ces dépenses devront faire l'objet d'une validation préalable des devis présentés par le titulaire.

Les frais de déplacement du prestataire, notamment dans le cadre de déplacements à Centrale Lille Institut ou d'opérations presse, seront également pris en charge par l'établissement, conformément à sa politique de frais de déplacement.

11) Enjeu environnemental dans l'exécution du marché

Dans le cadre de l'exécution du marché, le titulaire privilégie, lorsque la nature des prestations le permet, les réunions et échanges à distance afin de limiter les déplacements professionnels. Lorsque la présence physique est nécessaire, le titulaire privilégie les modes de transport présentant le moindre impact environnemental, notamment le train et les transports en commun.

Les déplacements nécessaires à l'exécution des prestations sont, dans la mesure du possible, regroupés afin de limiter leur fréquence. Le titulaire rend compte à l'acheteur, à sa demande, des mesures mises en œuvre pour limiter l'impact environnemental des déplacements réalisés dans le cadre du marché.
Le titulaire devra privilégier :

- Des documents numériques plutôt que l'impression ;
- Des fichiers optimisés et non inutilement volumineux ;
- Des outils collaboratifs permettant d'éviter les échanges de pièces lourdes ;
- La limitation des envois de fichiers très volumineux ;
- La suppression des doublons de stockage ;
- Des réunions en visioconférence lorsque cela est pertinent.

Les livrables doivent être transmis **exclusivement sous format électronique**, sauf demande contraire de l'établissement.

Les supports numériques produits dans le cadre du marché sont conçus de manière à limiter, autant que possible, leur poids et les consommations numériques associées, sans compromettre leur qualité et leur utilisation par Centrale Lille Institut.

Signature du pouvoir adjudicateur :	**Signature du Titulaire**
Fait à Villeneuve d'Ascq, le	**Fait à , le**